

様式第4号(第10条関係)

年 月 日

補助金実績報告書

(宛先) 檀原市長

代表者の住所

防災組織名

代表者名

檀原市自主防災組織補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

1 結成年月日 年 月 日

2 指令年月日及び指令番号

年 月 日

檀原市指令第 号

3 補助金交付決定額 円

4 添付資料

(1)活動及び事業実施報告書

(2)収支決算書

(3)その他

令和4年度 収支決算書

防災組織名: _____

収入の部(項目別)	金額 (円)
檜原市自主防災組織補助金	
収入合計	

支出の部(項目別)	金額 (円)
1 訓練費	
2 資機材購入費	
3 啓発費	
4 備蓄費	
5 消火器整備費	
6 会議費	
7 事務費	
8 改修・修繕費	
9 年末パトロール、夜警費	
10 燃料費	
11	
12	
次年度繰越金	
支出合計	

令和 5年 月 日

上記のとおり、令和4年度自主防災組織の活動に関する収支決算について報告します。

会 計

規約に基づき会計から提出されました令和4年度自主防災組織収支決算報告書について監査を実施したところ、その内容は正当なるものと認めます。

会計監査

会計監査

支出項目別内訳兼領収書貼付用紙
(補助対象経費のみ)

支出項目		費			合計	円	
品名	単価	数量	金額	消費税込	使用目的	保管場所 保管しないものは 使用年月日	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

この枠内に領収書を貼り付けしてください。

※ 記入の仕方は、【実績報告書作成の手引きの別紙④記入例】を参照してください。

※ 領収書貼り付け前に、再度確認をお願いします。

↓領収書の上のスペースに品名の番号記入

1,2

① 令和00年00月00日

② 〇〇〇防災会様

③ 内訳

税抜金額 ¥00,000
消費税 ¥0,000

〇〇〇〇株式会社
〇〇県〇〇市〇〇町
TEL 00-0000-0000

①日付確認

令和4年4月1日～令和5年3月31日
の期間内

②宛先確認

防災組織名又は、防災組織代表者名
であるか。

(例:〇〇防災会又は〇〇防災会代表〇〇様)

③内訳の記載の有無

※内訳の記載は必須です。

(例: ボール@〇〇〇×5本、コピー用紙@〇〇×1個)

※ 1枚の領収書に資機材購入費と会議費など2項目が混在している場合、項目ごとに用紙を分けて記入し、領収書はいずれかに貼り付けてください。

※ 用紙が不足する場合はコピーしてください。



支払証明書

補助金実績報告書に添付した領収書にかかる支出は、令和4年度自主防災組織活動に係るものに相違ないことを証明します。



原本証明書

令和4年度自主防災組織補助対象となる領収書の□写しを添えますので、原本還付をお願いします。
提出した領収書の写しの全ては原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

自主防災組織名：

代表者名：

該当項目の□にチェックを入れてください。
双方に該当しない場合、この用紙の提出は不要です。

※支払証明書が必要となるのは以下の場合です。

◎領収書がなく、レシートでの提出になる場合

◎クレジットカードやインターネットで商品を購入し、領収書又は領収書と同等書類を印刷して提出する場合

※原本証明書が必要となるのは以下の場合です。

◎原本の返却を希望する場合

※必ず内容が見えるように領収書を貼り付けた別紙④の写しを添付してください。

コピーがない場合、原本ははお返しできません。

(危機管理課でのコピーは致しかねます。)

令和5年度の檀原市自主防災組織補助金交付申請書等の送付先について
令和5年6月頃を予定しています。

- 変更なし（実績報告提出時の代表者あてに送付する）
- 変更あり（実績報告提出時以降に代表者変更の場合）
「変更あり」の場合は下記にご記入ください。

代表者名	カナ
郵便番号	634-
住所	檀原市 町
方書	
電話番号	

令和4年度 この実績報告についての問い合わせ先
※郵送で提出される場合は必ずご記入ください。

問い合わせ先	カナ
電話番号	
メールアドレス	

郵送で実績報告をされる場合、報告内容について問い合わせをさせていただく場合がございます。
その際の連絡先をご記入ください。
メールアドレスがある場合は、ご記入願います。